

## **ALGEMENE VOORWAARDEN TAKE CARE COACHING**

### **1. Toepasselijkheid**

1.1. Deze algemene voorwaarden maken integraal deel uit van alle mogelijke overeenkomsten, trajecten, aanbiedingen, programma's, workshops, trainingen, adviezen en tips die door de coach worden verstrekt. Er kan alleen schriftelijk worden van afgeweken; een schriftelijke afwijking van één of meer punten heeft geen invloed op de andere punten die onverkort van toepassing blijven.

### **2. Algemeen**

2.1 Onder de term "schriftelijk" ten aanzien van communicatie tussen de coach en de cliënt wordt ook verstaan, elektronische communicatie. Het elektronische systeem van de coach wordt geacht het enige bewijs te vormen van de inhoud en het tijdstip van ontvangst en verzending van de betreffende elektronische communicatie.

### **3. Totstandkoming van de overeenkomst**

3.1 De overeenkomst voor het volgen van een programma, traject of training komt tot stand door bevestiging of inschrijving door de cliënt door digitale aanmelding door de cliënt en gevolgd door een digitale bevestiging door de coach.

3.2. De coach zal zich naar best vermogen inspannen om de overeenkomst op zorgvuldige wijze uit te voeren en garandeert nooit dat een traject, programma, de coaching, workshop of training het beoogde resultaat bereikt.

### **4. Betaling en facturering**

4.1 De volledige factuur voor het inschrijvingsgeld wordt integraal vooraf betaald. Indien het verschuldigde inschrijvingsgeld niet volledig is betaald voor aanvang van het programma kan de coach zijn werkzaamheden met directe ingang stopzetten.

4.2 De coach zendt de cliënt facturen voor door haar geleverde diensten en producten.

De coach is gerechtigd facturen elektronisch te zenden op het door de cliënt aangegeven e-mailadres.

4.3 Indien de cliënt niet uiterlijk op de vervaldag het volledige verschuldigde bedrag heeft betaald, is de cliënt van rechtswege en zonder dat enige ingebrekestelling vereist is, een verdragingsintrest verschuldigd van 1,00 % per maand over het verschuldigde bedrag tot de dag van volledige betaling. Daarnaast is de cliënt van rechtswege en zonder dat enige ingebrekestelling vereist is, een forfaitaire schadevergoeding gelijk aan 10 % verschuldigd die wordt berekend op basis van het factuurbedrag. Wanneer de coach haar verplichtingen niet nakomt, is de cliënt gerechtigd op dezelfde vergoeding als hiervoor omschreven.

4.4 De cliënt dient klachten betreffende facturen en/of prestaties van de coach uiterlijk binnen 8 dagen te rekenen van de factuurdatum of van de geleverde prestatie bij aangetekende brief en gemotiveerd bij de coach kenbaar te maken, bij gebreke waarvan facturen en prestaties worden geacht te zijn geaccepteerd en akkoord bevonden door de cliënt, en klachten niet meer worden aanvaard.

### **5. Verplichtingen van de cliënt bij een programma**

5.1 De cliënt dient zorg te dragen voor het juist en volledig verstrekken van door de coach gevraagde en/of voor het traject/programma/training/coaching benodigde essentiële informatie.

5.2 De onderdelen van een programma dienen te worden doorlopen, binnen een periode van maximum 6 maanden. De cliënt zal de gemaakte afspraken respecteren zodanig dat een traject binnen de 6 maanden kan afgerond worden en dat er een samenhang blijft in het traject. Teveel tussentijd is niet wenselijk.

5.3 Bij verlet van de cliënt dient deze de coach op tijd te verwittigen. Onder tijdige verwittiging wordt verstaan : een verwittiging ten laatste 24 uur voor de geplande afspraak. Een afspraak kan ten hoogste twee maal worden verzet, dit om de continuïteit van het traject niet in het gedrang te brengen.

5.4 De cliënt dient zich, vanuit een positieve grondhouding, coöperatief op te stellen bij het volgen van een traject/programma/training/coaching.

### **6. Geheimhouding**

6.1 De coach zal geen inhoudelijke informatie openbaar maken die zij in het kader van de uitvoering van een overeenkomst heeft ontvangen van de cliënt, tenzij anders is overeengekomen of de coach daartoe is gehouden op grond van wet- of regelgeving. De coach behandelt persoonsgegevens die zij ontvangt in het kader van de overeenkomst met de cliënt strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met de geldende privacy regelgeving.

6.2 De cliënt is gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hij/zij in het kader van de uitvoering van een programma van de coach heeft verkregen.

### **7. Annulering door de cliënt bij een traject/programma/training/coaching**

7.1 Bij annulering van de deelname aan een traject is de cliënt gerechtigd na het eerste gesprek het programma stop te zetten, mits betalen van een forfaitaire som van 350,00 euro. Alsdan wordt het inschrijvingsgeld minus voormelde 350,00 euro teruggestort aan de cliënt. De annulering dient te gebeuren ten laatste na het eerste gesprek. Alsdan dient de cliënt alle materiaal aangeleverd door de coach onmiddellijk terug te geven aan de coach.

7.2 Alle annulaties dienen schriftelijk te gebeuren of via mail, en ten laatste na het eerste gesprek.

7.3 Behalve in het geval van artikel 7.1, blijft het inschrijvingsgeld volledig verworven van zodra het traject/programma opgestart is, ook als de cliënt de lessen staakt, niet tijdig verwittigt dat hij/zij belet is een gesprek te volgen, een afspraak meer dan 2 keer verzet waardoor de coach beslist het traject stop te zetten, of de cliënt om een of andere reden niet op de gesprekken aanwezig is.

## **8. Aansprakelijkheid**

8.1 De coach spant zich naar best vermogen in om een beoogd of gewenst resultaat te bereiken. Het uiteindelijk resultaat is echter afhankelijk van factoren waarop de coach geen invloed kan uitoefenen. De coach kan geen resultaat garanderen met betrekking tot door haar verrichte werkzaamheden.

8.2 De coach kan geen verantwoordelijkheid opnemen voor de fysische of psychische toestand van de cliënt. De coach kan ook niet aansprakelijk worden gesteld voor medische of andere schade die het gevolg is van de fysische of psychische toestand van de cliënt.

8.3 Als de coach meent dat een doorverwijzing zich opdringt naar een medisch of ander dienstverstrekker, kan de coach zelf het traject/programma stopzetten en moet de cliënt het advies van de coach desbetreffend volgen.

8.4 De coach is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een tekortkoming van de cliënt bij de naleving van zijn/haar verplichtingen.

8.5 Indien en voor zover op de coach enige aansprakelijkheid zou komen te rusten, op welke grond dan ook, is deze te allen tijde beperkt tot de directe schade, en ook beperkt tot de uitkering onder de aansprakelijkheidsverzekering van de coach.

8.6 De aansprakelijkheid van de coach kan in ieder geval het bedrag dat werd aangerekend voor de geleverde diensten niet overschrijden.

## **9. Overmacht**

9.1 Indien de coach door overmacht van blijvende of tijdelijke aard wordt verhinderd de overeenkomst (verder) uit te voeren, heeft de coach de keuze. Ofwel is de coach gerechtigd om zonder enige verplichting tot schadevergoeding de (verdere) uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten. Ofwel kan de coach de overeenkomst door een schriftelijke mededeling zonder gerechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk beëindigen, onverminderd het recht van de coach op betaling door de cliënt voor reeds door de coach verrichte prestaties voordat sprake was van een overmachtsituatie. In dat laatste geval zal het inschrijvingsgeld pro rata worden terugbetaald aan de cliënt.

9.2 De coach zal de cliënt zo spoedig mogelijk van de situatie van overmacht op de hoogte stellen. Zo mogelijk zullen partijen in overleg een oplossing proberen te vinden, zoals, in geval van ziekte van de coach, verplaatsing van geprogrammeerde activiteiten.

9.3 In geval van opschorting zal de coach alsnog gerechtigd zijn de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

9.4 Onder overmacht zijn begrepen alle omstandigheden waardoor de coach tijdelijk of blijvend niet in staat is aan haar verplichtingen te voldoen, zoals ziekte of overlijden van de coach, brand, oproer, oorlog, elektriciteitsstoringen, computerstoringen, internetstoringen, (mobiele) telefoonstoringen en voorts alle omstandigheden waarbij redelijkerwijs niet van de coach kan worden gevergd dat zij haar verplichtingen jegens de cliënt (verder) nakomt.

## **10. Intellectuele eigendomsrechten**

Alle intellectuele eigendomsrechten en auteursrecht betreffende door de coach ontwikkelde trainingen, programma's, documenten, brochures, programma's, voordrachten, oefeningen, aanbiedingen, uitingen op internet/site van de coach, technieken, enzovoort die voortkomen uit de werkzaamheden van de coach en gehanteerde software berusten bij de coach of haar licentiegevers, tenzij een andere rechthebbende op een werk is aangegeven.

## **11. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken**

Op alle door partijen gesloten overeenkomsten en aanbiedingen en uitvoering ervan is het Belgisch recht van toepassing. Bij geschillen zijn enkel de rechtbanken van Gent bevoegd.